



شناسه سند
تاریخ تصویب

دفتر توسعه آموزش
طرح دوره درس های نظری و عملی

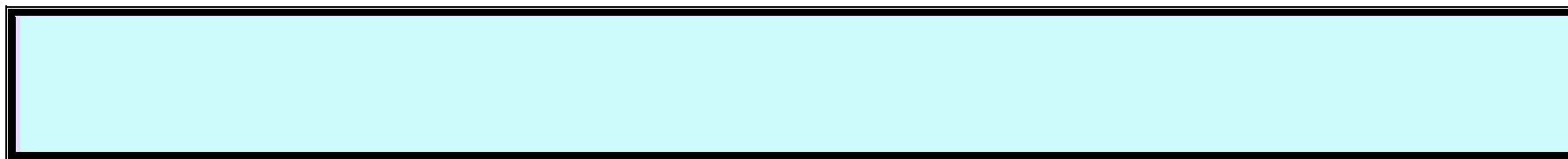


اطلاعات دوره		
اطلاعات مدرس / مدرسین نام مدرس / مدرسین همکار: رتبه علمی: رشته تحصیلی: پست الکترونیک اساتید همکار: محل کار: تلفن تماس:	اطلاعات مسئول درس نام مسئول درس: رتبه علمی: رشته تحصیلی: محل کار: تلفن تماس: پست الکترونیک:	اطلاعات مربوط به درس گروه آموزشی ارائه دهنده: داخلی جراحی نام درس: اصول گزارش نویسی نوع و تعداد واحد: 1 نظری پیش نیاز / هم نیاز: ندارد رشته و مقطع تحصیلی: فوریت های پزشکی - کارشناسی محل برگزاری دوره: روز و ساعت کلاس:
تاریخ آخرین ویرایش: اردیبهشت 1404		
شرح درس: کسب آگاهی و آشنایی با مکاتبات اداری و قوانین و مراحل گزارش نویسی جهت افزایش سرعت و دقت در انجام فرایندهای اداری و عملیاتی و آشنایی با نکات قانونی گزارش نویسی و سایر مکاتبات		



شناسه سند
تاریخ تصویب

دفتر توسعه آموزش
طرح دوره درس های نظری و عملی



طرح درس روزانه

شماره جلسه	هدف کلی	هدف اختصاصی	پیامد مورد انتظار (هدف رفتاری)	حیطه و سطح اهداف رفتاری			رویکرد د آموزشی ^۱	روش یادگیری ^۲	ابزار آموزشی	روش ارزشیابی ^۴	مدرس /مدر سین	درصد نمره
				دانش	نگرش	مهارت						
اول	مقدمه، تعاریف و اهداف گزارش نویسی	تعاریف پرونده سازی و گزارش نویسی، تاریخچه پرونده سازی، اهداف گزارش نویسی در شرایط پیش بیمارستانی، بایدها و نبایدها در	تعاریف پرونده سازی و گزارش نویسی و اهداف ثبت گزارش را توضیح دهد	مقدمه، تعاریف و اهداف گزارش نویسی را توضیح دهد	درک اهمیت گزارش نویسی		حضور	سخنرانی، بحث در گروه کوچک، پرسش و پاسخ،	پاورپوینت	آزمون کتبی و شفاهی در طول نیمسال تحصیلی		

^۱ رویکرد مجازی یا حضوری (جهت رویکرد مجازی موافقت مدیر گروه و شورای آموزشی پیوست شود)

^۲ روش های یاددهی-یادگیری مرتبط مجازی مانند کلاس آنلاین همزمان، کلاس آنلاین غیر هم زمان، کلاس وارونه، روش های شبیه سازی، بازی وار سازی و فروم های گفت و گو و و روش های یاددهی-یادگیری مانند سخنرانی، بحث در گروه کوچک، بازی وار سازی، پرسش و پاسخ، یادگیری مبتنی بر حل مسأله، یادگیری مبتنی بر سناریو، یادگیری مبتنی بر ارائه پروژه و

^۳ حضور فعال، مشاهده فعالیت، انجام فعالیت، برگزاری کنفرانس، شرکت در راند، شرکت در ژورنال کلاب

^۴ روش ارزشیابی تکوینی به شیوه سوال و جواب، حضور فعال و و ارزشیابی تراکمی هم می تواند روش ارزشیابی همتا، آزمون کتبی و ...



شناسه سند
تاریخ تصویب

دفتر توسعه آموزش
طرح دوره درس های نظری و عملی

دوم	انواع روش های گزارش نویسی و خصوصیات یک گزارش علمی و صحیح	انواع گزارش نویسی، مزایا و معایب روش های گزارش نویسی معرفی اجزای یک گزارش خوب نوشتن یک گزارش فرضی	انواع گزارش نویسی را توضیح دهد	درک شناخت و بکارگیری گزارش نویسی	یک گزارش فرضی را بنویسد	حضور	سخنرانی، بحث در گروه کوچک، پرسش و پاسخ،	حضور فعال	پاورپوینت	آزمون کتبی و شفاهی در طول نیمسال تحصیلی		
سوم	اهمیت و ضرورت ثبت گزارش نویسی و گزارش الکترونیکی	ضرورت ثبت گزارش نویسی گزارش الکترونیکی	اهمیت و ضرورت ثبت گزارشات را توضیح دهد معایب و مزایای گزارشات کامپیوتری را توضیح دهد اهمیت ارتباطات نوشتاری مناسب را در سیستم EMS شرح دهد	ضرورت ثبت گزارش نویسی را توضیح دهد	درک ضرورت ثبت گزارش نویسی	حضور	سخنرانی، بحث در گروه کوچک، پرسش و پاسخ،	حضور فعال	پاورپوینت	آزمون کتبی و شفاهی در طول نیمسال تحصیلی		
چهارم	نکات قانونی در	روش های سازماندهی	نکات قانونی لازم در	آشنایی با	درک اهمیت	حضور	سخنرانی، بحث	حضور	پاورپوینت	آزمون کتبی و		



شناسه سند
تاریخ تصویب

دفتر توسعه آموزش
طرح دوره درس های نظری و عملی

		شفاهی در طول نیمسال تحصیلی		فعال	در گروه کوچک، پرسش و پاسخ،			قانون و گزارش نویسی	قانون لازم در گزارش نویسی و روش های سازماندهی در گزارش نویسی را توضیح و شرح دهد اهمیت ثبت اطلاعات اجرایی در برگه PCR را نام ببرد اطلاعات مورد نیاز بیمار جهت ثبت در پرونده را نام ببرد	گزارش نویسی را توضیح دهد روش های سازماندهی در گزارش نویسی را توضیح و شرح دهد اهمیت ثبت اطلاعات اجرایی در برگه PCR را نام ببرد اطلاعات مورد نیاز بیمار جهت ثبت در پرونده را نام ببرد	در گزارش نویسی	گزارش نویسی، و روش های سازماندهی گزارش نویسی	
پنجم		آزمون کتبی و شفاهی در طول نیمسال تحصیلی	پاورپوینت	حضور فعال	سخنرانی، بحث در گروه کوچک، پرسش و پاسخ،	حضور	نمونه فرم پیش PCR بیمارستانی را مطالعه و بطور فرضی تکمیل نماید	اهمیت ثبت اطلاعات اجرایی در را شرح PCR دهد	فرم PCR و سیستم ضبط صدا در دیسپچ و اهمیت مستند سازی را توضیح دهد	روش های مستندسازی در اورژانس پیش بیمارستانی را نام ببرد اجزا فرم PCR را توضیح دهد سیستم ضبط صدا در دیسپچ را شرح دهد	روش های مستندسازی در اورژانس پیش بیمارستانی، آشنایی با فرم PCR، آشنایی با سیستم ضبط صدا در دیسپچ	فرم PCR و سیستم ضبط صدا در دیسپچ و اهمیت مستند سازی	
ششم		آزمون کتبی و شفاهی در طول نیمسال	پاورپوینت	حضور فعال	سخنرانی، بحث در گروه کوچک، پرسش و پاسخ،	حضور		درک اهمیت بکارگیری اتوماسیون	توضیح سیستم اتوماسیون	سیستم اتوماسیون اداری را تشریح کند	سیستم های مستند سازی در پیش بیمارستانی	آشنایی با سیستم اتوماسیون اداری و مکاتبات	



شناسه سند
تاریخ تصویب

دفتر توسعه آموزش
طرح دوره درس های نظری و عملی

		تحصیلی						اداری	اداری	اولویت ها و اصول مکاتبات را توضیح دهد	ثبت کامپیوتری در اورژانس پیش بیمارستانی و بایگانی		
هفتم		آزمون کتبی و شفاهی در طول نیمسال تحصیلی	پاورپوینت	حضور فعال	سخنرانی، بحث در گروه کوچک، پرسش و پاسخ،	حضوری			توضیح ثبت عدم پذیرش درمان توسط مددجو	ملاحظات ویژه مربوط به عدم پذیرش درمان توسط بیمار را شرح دهد اصطلاحات پزشکی پر کاربرد را توضیح دهد	عدم پذیرش درمان توسط مددجو نحوه ثبت عدم پذیرش درمان در برگه مستندسازی بکارگیری PCR داروهای خاص	مستندسازی عدم پذیرش درمان از سوی بیمار و نحوه کاربرد اصلاحات پزشکی در گزارش نویسی	
هشتم		آزمون کتبی و شفاهی در طول نیمسال تحصیلی	پاورپوینت	حضور فعال	سخنرانی، بحث در گروه کوچک، پرسش و پاسخ،	حضوری		درک روش های تفکر و تصمیم گیری در شرایط بحرانی	آشنایی با روش های تفکر و تصمیم گیری در شرایط بحرانی	روش های تفکر و تصمیم گیری در شرایط بحرانی را توضیح دهد عناصر چک لیست ذهنی در شرایط بحرانی را توضیح دهد	توضیح روش های تفکر و تصمیم گیری در شرایط بحرانی توضیح عناصر چک لیست ذهنی در شرایط بحرانی ر	تصمیم گیری در شرایط بحرانی و تکمیل فرم مأموریت پیش بیمارستانی	



شناسه سند تاریخ تصویب

دفتر توسعه آموزش طرح دوره درس های نظری و عملی

انتظارات از دانشجو/ قوانین دوره:

غیبت بیش از 4/16 دوره منجر به حذف دوره می شود.

کسب نمره کل دوره 10/20 جهت گذراندن دوره در سطح کارشناسی الزامی است.

در صورت عدم گذراندن پیش نیاز درس؛ انتخاب درس کان لم یکن و درس حذف خواهد شد.

حضور در آزمون پایانی دوره طبق تقویم آموزشی دانشکده، الزامی است.

تلاش برای کسب دانش، حفظ و ارتقا انگیزه های تحصیلی (پیش خوانی، مرجع خوانی، برنامه ریزی، خودارزیابی، هدف گزینی، ادغام گری دانسته ها، یادداشت برداری، گوش دادن

فعال)

مشارکت فعال در فعالیت های یادگیری کلاس (پرسش و پاسخ ها، بحث ها، فعالیت های گروهی و غیره)

در زمان حضور در کلاس رعایت پوشش حرفه ای الزامی است.

رعایت نظم (ورود و خروج به موقع، عدم اتلاف زمان کلاس، رعایت سکوت، رعایت زمان و سرعت عمل در فعالیت های کلاسی، حضور مستمر در کلاس، ارایه به موقع تکالیف، بی صدا

نمودن تلفن همراه در کلاس، عدم مشغولیت با تلفن همراه در کلاس مانند مکالمه یا بازدید پیام ها)

عدم ضبط صوتی و یا تصویری کلاس درس

رعایت ادب و احترام (گفتمان مودبانه، رعایت حق تقدم برای صحبت، پرهیز از مشاجره و الفاظ نامناسب، عدم مصرف مواد غذایی در کلاس)

رعایت صداقت (پرهیز از تقلب در امتحانات، صداقت در تکمیل و ارایه تکالیف، پرهیز از جعل تکالیف، صداقت در گفتار)

رعایت وظیفه شناسی (درست انجام دادن و پاسخ گو بودن برای امور محوله و وظایف)

نقش حمایت گری (کمک به همتایان برای یادگیری یا انجام امور محوله)



شناسه سند
تاریخ تصویب

دفتر توسعه آموزش
طرح دوره درس های نظری و عملی

روش ارزشیابی		
روش ارزشیابی	شیوه اجرا یا ابزار ارزشیابی	سهم روش در نمره نهایی دانشجو
تشخیصی	پرسش شفاهی	
تکوینی ^۵	آزمون کتبی حضوری و پرسش شفاهی و مشارکت در بحث های کلاسی	۴۰٪
تراکمی ^۶	آزمون کتبی پایان نیمسال تحصیلی	۶۰٪

^۵ روش ارزشیابی تکوینی به شیوه سوال و جواب، ایجاد فرصت تمرین رگ گیری

^۶ ارزشیابی تراکمی هم می تواند روش ارزشیابی همتا یا تحویل کارپوشه، لاگ بوک و آزمون کتبی



شناسه سند
تاریخ تصویب

دفتر توسعه آموزش
طرح دوره درس های نظری و عملی

منابع درس (آخرین ویرایش)

الف) منابع درس مورد استفاده توسط مدرس / مدرسین

- 1- میستویچ جوزف، هفن برنت، کارن کیت "اورژانسهای طبی پیش بیمارستانی پایه" "آخرین چاپ"
- 2- بلدسو برایان، پورترابرت، چری ریچارد "اورژانسهای طبی پیش بیمارستانی میانی" "آخرین چاپ"
- 3- روندابک، اندروپالک، استیون رام "اورژانسهای طبی پیش بیمارستانی پیشرفته" "آخرین چاپ"
- 4- خوجه سیدمحمدی، مکاتبات اداری و گزارش نویسی "آخرین چاپ"